

GKŚ-IV.631.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szczegółowy opis zamówienia

do wykonania usługi pn:

„Dostawa i montaż naziemnych zbiorników na wodę deszczową wraz z ich wyposażeniem w ramach realizacji zadania pn. „Złap deszcz” – wyposażenie placówek użyteczności publicznej w zbiorniki na deszczówkę”
w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego

Zamówienie realizowane jest w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Kielce – Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa naziemnych zbiorników do gromadzenia i zatrzymywania wody opadowej, wraz z wyposażeniem oraz ich montaż na terenie placówek użyteczności publicznej położonych w granicach administracyjnych miasta Kielce, wskazanych przez Urząd Miasta Kielce, w ramach realizacji zadania pn. „Złap deszcz” – wyposażenie placówek użyteczności publicznej w zbiorniki na deszczówkę.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i zamontowania 36 naziemnych zbiorników do zbierania i zatrzymywania wody opadowej, o pojemności od 200 do 360 litrów, wykonanych z tworzywa sztucznego (polietylen, polipropylen), na terenie 27 placówek użyteczności publicznej w Kielcach (tj.: żłobków, przedszkoli, szkół, domów pomocy społecznej). Zbiorniki zostaną zamontowane na rurach spustowych odprowadzających wodę z dachu budynku, wskazanych przez zarządzającego budynkiem.

2. Wykaz zapotrzebowania ilościowego na zbiorniki ze względu na ich pojemność:

- pojemność zbiornika 200 l – 10 sztuk,
- pojemność zbiornika 250 l – 3 sztuki
- pojemność zbiornika 300 l – 4 sztuki
- pojemność zbiornika 360 l – 19 sztuk

Dopuszcza się tolerancję do 15% pojemności dla każdego typu zbiornika.

3. Zbiornik umożliwiający gromadzenie wody należy podłączyć do rury spustowej przewodem umożliwiającym przekierowanie wody opadowej, odprowadzanej rurą spustową do zbiornika. Zbiornik powinien być wyposażony w urządzenie odcinające dopływ wody do zbiornika, po napełnieniu zbiornika i przekierowanie nadmiaru wody z powrotem do rury spustowej. Ponadto zbiornik powinien być wyposażony w kranik, umożliwiający pobór wody ze zbiornika.
4. Zbiorniki powinny być wykonane z ciemnego tworzywa, preferowany kolor (zielony, brązowy, ceglasty), o oryginalnych kształtach (takich jak amfora, beczka, dzban itp.), posadowione na podstawie, wyposażone w górną pokrywę, zabezpieczającą przed przedostawaniem się zanieczyszczeń do wnętrza. Materiał, z którego wykonano zbiorniki musi charakteryzować się dużą wytrzymałością na uszkodzenia mechaniczne, odpornością na niekorzystne warunki atmosferyczne i promieniowanie UV. Zamontowane zbiorniki powinny wpisywać się w otaczający budynki krajobraz i nie zaburzać walorów dekoracyjnych najbliższego otoczenia.
5. Zbiorniki należy zamontować zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i standardami.
6. Wszystkie etapy przygotowania i realizacji zamówienia powinny być konsultowane i zatwierdzone przez Zamawiającego.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30.10.2020 r.

IV. Wymogi formalne:

- a) każdy podmiot (o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych) może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować całość zamówienia, tj. dostawę i montaż musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w Szczegółowym Opisie Zamówienia (zwanym w dalszej części SOZ);

- c) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia;
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzowi określoneemu przez Zamawiającego, stanowiącemu załącznik do SOZ;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu;
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- g) formularz oferty, załączniki do niniejszego SOZ muszą być podpisane przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit.e);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Wraz z ofertą należy dołączyć dane techniczne oferowanych zbiorników, dokumentację zdjęciową prezentującą wygląd zewnętrzny zbiornika.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi, tj. dostawę i montaż. W ofercie należy podać cenę brutto wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu rozstrzygnięcia postępowania.
5. Oferty należy składać :
 - w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, kancelaria ogólna pok. 12 lub sekretariat Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska pok.306. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: *Oferta cenowa na „Dostawę i montaż naziemnych zbiorników na wodę deszczową wraz z ich wyposażeniem w ramach realizacji*

zadania pn. „Złap deszcz” – wyposażenie placówek użyteczności publicznej w zbiorniki na deszczówkę”

- pocztą elektroniczną (zeskanowana oferta z podpisem wraz z wymaganymi załącznikami) na adres sekretariatu: sekretariat.gks@um.kielce.pl monika.merkun@um.kielce.pl, podając pełne dane rejestrowe (nazwa, adres, NIP, REGON) oraz imienne wskazanie osoby ze strony firmy do kontaktu (imię, nazwisko, kontaktowy numer telefonu i adres e-mail). W tytule wiadomości należy wpisać: ***Oferta cenowa na „Dostawę i montaż naziemnych zbiorników na wodę deszczową wraz z ich wyposażeniem w ramach realizacji zadania pn. „Złap deszcz” – wyposażenie placówek użyteczności publicznej w zbiorniki na deszczówkę”.***
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w określonym terminie).

VI. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia **05.08.2020 r.**

VII. Istotne warunki umowy:

1. Terminy montażu zbiorników winny być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym (minimum trzy dni przed montażem).
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony z udziałem przedstawicieli obu stron oraz przedstawiciela placówki użyteczności publicznej, a potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo–odbiorczy.
4. W przypadku wystąpienia usterek w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający odmówi odbioru wykonanych prac i ustali w spisany protokole zdawczo–odbiorczym termin usunięcia usterek oraz nowy termin odbioru, jednak nie później niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
5. Wykonawca zapewnia okres gwarancji zbiornika zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia i jego odbiorze przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury oraz dokonania płatności będzie

podpisany przez obie Strony umowy końcowy protokół zdawczo-odbiorczy. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur częściowych za wykonanie części przedmiotu zamówienia.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.

VIII. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował kryterium, którym jest cena - wartość brutto w PLN za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia.

Sposób oceny ofert: *cena – 100%*

$$C = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

C – wartość punktowa ceny

C_{\min} – cena najniższa spośród wszystkich ofert spełniających wymagania Zamawiającego

C_B – cena badanej oferty

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje o wyborze oferty pocztą elektroniczną zarówno Wykonawcę jak i pozostałych uczestników postępowania.
2. W przypadku złożenia ofert o identycznych cenach o wyborze oferty będzie decydować data wpływu do Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą i przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest droga elektroniczna poprzez e-mail. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie adres pocztowy, telefon oraz adres e-mail do kontaktu.
3. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Monika Merkun – tel. 41 36-76-532; Ilona Ambor-Głowala – tel. +48 41 36-76-659 w godzinach 7.30 -15.30.
4. Wszelką korespondencję oraz pytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta Kielce

Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska

ul. Strycharska 6

25-659 Kielce

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) druk formularza ofertowego,
- 2) wykaz placówek użyteczności publicznej

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Aleksandra Woźniak-Czaplańska